

ПЛАН
основных мероприятий ГБ ПОУ «БИТ»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2017 год

г. Байконур
2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
I. Организационно-распорядительная деятельность				
1.1.	Анализ работы по противодействию терроризму и экстремизму за 2016 год	до 31 января	Директор, заместитель директора по безопасности	
1.2.	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия экстремизму и терроризму	до 31 января, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности	
1.3.	Документационное обеспечение комплексной безопасности учреждения, в т. ч. работы по противодействию терроризму и экстремизму (разработка и издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т. п.) при осуществлении образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, выездных мероприятий для обучающихся, безопасности проведения строительных и других монтажных работ, информирование правоохранительных органов о нахождении сторонних лиц и организаций при проведении указанных работ на объекте	постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ	
1.4.	Контроль исполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2016 году в ходе проверок антитеррористической защищенности образовательных организаций в соответствии с приказом начальника Управления образованием города Байконур от 08 сентября 2016 г. № 13-1/19-360 «О состоянии работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций города Байконур в 2016 году»	до 05 мая	Директор, заместитель директора по безопасности	
1.5.	Взаимодействие с УМВД России на комплексе «Байконур», ОВО на комплексе «Байконур» – филиалом ФГКУ УВО ГУ МВД России по Московской области, ОФСБ России войсковая часть полевая почта 13955, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 70 МЧС России» в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и персонала, установленных нормативными правовыми актами в сфере противодействия терроризму и экстремизму	постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1.6.	Содействие при проведении контрольных проверок антитеррористической защищенности	в соответствии с планом проверок рабочей группы АТК	Директор, заместитель директора по безопасности	
1.7.	Создание и обновление раздела «Комплексная безопасность» на официальном сайте учреждения с размещением соответствующих документов, не раскрывающих сведения об инженерно-технической укреплённости объектов и т.п.	постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности, программист	
1.8.	Корректировка и внесение изменений в Паспорт антитеррористической защищенности	по мере необходимости, до 25 августа	Директор, заместитель директора по безопасности	
II. Предупредительные меры и обеспечение комплексной безопасности				
2.1.	Контроль хода оборудования, реконструкции и проверки работоспособности объектов систем оповещения, видеонаблюдения и видеофиксации, автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ), систем контроля управления доступа (СКУД) и других инженерных систем жизнеобеспечения в учреждении	постоянно	Директор, заместители директора по безопасности, АХЧ	
2.2.	Осмотр зданий, помещений, территорий, спортивных площадок учреждения на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Заместители директора по безопасности, АХЧ	
2.3.	Осмотр ограждений периметра (в т. ч. неиспользуемых – щитовых, чердаков, подвалов и т. п.), ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Заместители директора по безопасности, АХЧ	
2.4.	Соблюдение пропускного режима, установленного в учреждении	ежедневно	Заместитель директора по безопасности, сторожа	
2.5.	Проведение ежедневного инструктажа с вахтерами, сторожами и ответственными лицами по неукоснительному соблюдению пропускного режима в учреждении	ежедневно	Заместитель директора по безопасности	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
2.6.	Проведение организационных мероприятий и дополнительных инструктажей с персоналом учреждения, в целях обеспечения дополнительных мер комплексной безопасности накануне и в период праздничных и выходных дней: – новогодние праздники; – «День защитника Отечества»; – «Международный женский день»; – празднование 72-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов; – «День защиты детей»; – празднование Дня образования города Байконур; – «День знаний»; – «День народного единства» и т.п.	в течение года, по отдельному плану	Заместители директора по безопасности, АХЧ, УПР, УВР, классные руководители	
2.7.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года	до 25 августа	Директор, заместители директора по безопасности, АХЧ, УПР, УВР, классные руководители	
III. Профилактическая и разъяснительная работа				
3.1.	Изучение положений, инструкций, памяток и других нормативных документов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в рамках реализации мероприятий по комплексной безопасности учреждения	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности	
3.2.	Обучение навыкам поведения сотрудников учреждения в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций	не реже 2 раз в год	Заместитель директора по безопасности	
3.3.	Обучение обучающихся учреждения навыкам поведения в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций, в т.ч. в рамках курса «ОБЖ» и дисциплины «БЖ»	в течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности, преподаватели ОБЖ (БЖ), классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
3.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом учреждения, правилами внутреннего распорядка и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	в рамках проведения, классных и родительских собраний	Директор, заместитель директора по безопасности, классные руководители	
3.5.	Организация и проведение открытых уроков по ОБЖ (БЖ)	по отдельному плану	Преподаватели ОБЖ (БЖ)	
3.6.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Преподаватель истории и обществознания	
3.7.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.8.	Проведение анкетирования по экстремизму и терроризму среди обучающихся и обучающихся «группы риска»	1 раз в полугодие	Классные руководители, педагог-психолог	
3.9.	Подбор литературы по противодействию экстремизму и терроризму, организация книжных выставок, в т. ч. осуществление контроля за Федеральным списком экстремистских материалов	еженедельно	Директор, заместитель директора по безопасности библиотекарь	
3.10.	Проведение профилактических бесед с обучающимися учреждения с участием представителей правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Заместители директора по УВР, заместитель директора по безопасности, классные руководители	
3.11.	Обновление наглядной агитации	в течение года	Директор, заместитель директора по безопасности	
3.12.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму	в течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
3.13.	<p>Систематическое проведение инструктажей с персоналом и обучающимися учреждения по противодействию терроризму и экстремизму, требований Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями), Типовых требований по обеспечению антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических посягательств, расположенных в городе Байконур, утвержденных 14 марта 2013 г. Главой администрации города Байконур, рекомендаций и типовых инструкций руководителям объектов с массовым пребыванием людей по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений, утвержденных Главой администрации от 24 декабря 2002 г. № 22/7-200, целью которой является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных организаций города Байконур</p>	в течение года	<p>Директор, заместитель директора по безопасности, классные руководители</p>	
3.14.	<p>Проведение инструктажей с обучающимися учреждения по изучению требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436–ФЗ «О защите детей информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по безопасности, классные руководители, учитель информатики</p>	
3.15.	<p>Организация контроля по защите обучающихся учреждения от нежелательного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью программ и плагинов к браузерам на каждом ПЭВМ, к которым обучающиеся имеют доступ, в рамках проведения мероприятий по информационной безопасности в образовательных организациях и иных мероприятий в рамках городской целевой программы «Обеспечение информационной безопасности детей в городе Байконур на 2016-2017 годы»</p>	в течение года	<p>Директор, заместители директора по безопасности, УВР, инженер-программист, классные руководители, учителя информатики</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
3.16.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися учреждения по темам: действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта; правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности, классные руководители	
3.17.	Проведение занятий с персоналом учреждения по действиям в условиях возникновения угроз совершения террористического акта (установление уровней террористической опасности) и порядка взаимодействия с правоохранительными органами	по отдельному плану	Заместитель директора по безопасности	
3.18.	Организация и проведение встреч педагогических работников и обучающихся учреждения с представителями религиозных конфессий – православия и ислама, руководителями общественно-экстремистских проявлений и работе по вопросам противодействия экстремизму в городе Байконур	1 раз в полугодие	Директор, заместители директора по безопасности, УВР	
3.19.	Во взаимодействии с правоохранительными органами поведение в учреждении лекций и бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленных на разъяснение положений законодательства об ответственности за разжигание национальной розни и экстремизма, а также способствующих усвоению позитивных мировоззренческих ориентиров	ежеквартально	Директор, заместители директора по безопасности, УВР	
3.20.	Проведение тематической недели по профилактике экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности	ноябрь	Директор, заместители директора по безопасности, УВР	
IV. Совершенствование учебно-материальной базы				
4.1.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности	
4.2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Примечание
4.3.	Распространение памяток и методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по безопасности	
4.4.	Проведение объектовых учений (тренировок) в учреждении по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или возникновения иной нештатной ситуации	не реже 2 раз за год	Директор, заместитель директора по безопасности	
4.5.	Организация переподготовки и повышения квалификации должностных лиц учреждения, заместителей руководителей по безопасности, преподавателей ОБЖ (БЖД), лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность	в течение года	Директор	
V. Другие мероприятия				
5.1.	Участие в проверке учреждения по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов вероятных террористических посягательств	в соответствии с Планом проверок рабочей группы АТК на 2017 г.	Директор, заместитель директора по безопасности	
5.2.	Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	ежеквартально	Директор, заместитель директора по безопасности	
5.3.	Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму с персоналом учреждения	ежеквартально	Директор, заместитель директора по безопасности	
5.4.	Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности	